

Số: /TB-UBND

Gia Lương, ngày 21 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO

**Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt
quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi,
chức năng quản lý của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội**

Kính gửi:

- Bộ phận “một cửa” xã;
- Công chức Văn hóa – xã hội phụ trách LĐTBXH;
- Đài truyền thanh xã;

Thực hiện Quyết định số 2940/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội. Chủ tịch UBND xã đề nghị công chức Văn hóa – Xã hội phụ trách mảng Lao động – Thương binh và Xã hội thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức niêm yết công khai 03 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã (theo Phụ lục I, II của Quyết định số 2940/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương) tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC của cấp xã, đồng thời công khai trên Trang thông tin điện tử của địa phương.

2. Tổ chức tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định.

(Có kèm theo Quyết định số 2940/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của Chủ tịch UBND Hải Dương)

Yêu cầu Bộ phận “Một cửa” xã, Công chức Văn Hóa xã hội phụ trách Lao động – Thương binh và Xã hội, đài truyền thanh xã tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Các công chức chuyên môn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Đặng Văn Khang

